

General Info

Objectives of the Course

o provide students with information about the history and basic concepts of computers, computer hardware and software, office software, e-mail usage, and social media usage.

Course Contents

Computer description, basic features, types and history, Capacity units, hardware and software concepts in a computer, Windows operating system, Desktop and Windows, Working with desktop icons, files and folders, Control panel, Starting and knowing Microsoft Word programme, Working on texts and documents, Table operations, Editing pages, Writing mathematical equations by using Microsoft Word, Making word files with mathematical texts

Recommended or Required Reading

Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, İsmail SARI, Ömer BAĞCI, Seçkin Yayıncılık 2 Temel Bilgi Teknolojileri, İbrahim Halil Sugözü, Nobel Akademik Yayıncılık

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, Question and Answer, Discussion

Recommended Optional Programme Components

None.

Instructor's Assistants

Öğr. Gör. Reyhan TÜRK

Presentation Of Course

Formal Education

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Reyhan Türk

Program Outcomes

1. Can use computer hardware and software.
2. Can use office programs.
3. Get information about e-mail.
4. Have knowledge about social media and its usage.
5. It can open the free software system.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	History of the computer and basic concepts	
2	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Computer hardware and portable technologies	
3	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	İşletim sistemleri ve Windows 10 kullanımı	
4	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Operating systems, remote desktop applications	
5	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Word processing program (MS Word)	
6	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Word processing program (MS Word)	
7	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Calculation, spreadsheet program (MS Excel)	
8				Midterm Exam	
9	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Calculation, spreadsheet program (MS Excel)	
10	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Preparing presentations (MS Power Point)	
11	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Effective Presentation Techniques *Preparing presentations (MS Power Point)	
12	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Email management	
13	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Network technologies	
14	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Social media	
15	Lecture Notes		Lecture, Question and Answer, Discussion	Free software	
16				Final exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15
L.O. 1				5											
L.O. 2				5											
L.O. 3				5											
L.O. 4				5											
L.O. 5				5											

Table :

- P.O. 1 :** Atatürk İlke ve İnkılâpları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Türkçeyi kullanarak etkili iletişim kurar.
- P.O. 3 :** Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip etmek ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurmak için yabancı dil bilgisini kullanır.
- P.O. 4 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa bilgisayar kullanma lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 5 :** Üniversite hayatı boyunca bilimsel ve kültürel etkinliklere, gönüllülük çalışmalarına katılır.
- P.O. 6 :** Meslek için gerekli hesaplamaları yapacak yeterli matematik bilgisine sahip olur. Meslek için gerekli hesaplamaları yaparken matematik bilgisini kullanır.
- P.O. 7 :** Sosyal hakların evrenselliğine değer veren, sosyal adalet bilincini kazanmış, iletişim, özel gereksinimli bireylerle iletişim, meslek etiği, çevre koruma ve iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Edindiği bilgi ve becerileri bir işletmede uygular.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, araştırma, meslektaşları ve ekip arkadaşları ile paylaşabilme becerisine sahip olur.
- P.O. 10 :** Temel tasarım ilkeleri doğrultusunda uygun yüzeyler üzerine farklı teknikler kullanarak tasarım yapar.
- P.O. 11 :** Grafik tasarım alanındaki bilgi, yöntem ve teknikleri özgün bir şekilde kullanarak tasarım yapar.
- P.O. 12 :** Grafik tasarım alanında bilgisayar yazılımı ve bilişim-iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Fotoğraf çekim tekniklerine ve kurallarına uygun fotoğraf çekme becerisine sahip olur.
- P.O. 14 :** Topluların sanat, kültür ve tasarım tarihleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** Görsel iletişim ve grafik tasarımı alanı ile ilişkili kavramları ve kuramları kavrayarak çalışmalarında uygulama becerisi kazanır.
- L.O. 1 :** Bilgisayar donanım ve yazılımını kullanabilir.
- L.O. 2 :** Ofis programlarını kullanabilir.
- L.O. 3 :** E-posta ile ilgili bilgi sahibi olur.
- L.O. 4 :** Sosyal medya ve kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
- L.O. 5 :** Özgür yazılım kavramını açıklayabilir.